

Job chart of GCDO

- ❖ జిల్లాలో బాలికలు, స్త్రీల అక్కరాస్యత, జనాభాలో స్త్రీ పురుష నిష్పత్తి, పారశాలలో బాలికల నమోదు, జెండర్ గావ్, బడిబయటి బాలికల వివరాలతో మండలాల వారీగా ప్రిష్టేల్ తయారు చేసి విశేషించుట.
- ❖ జిల్లాకు సంబంధించిన ప్రత్యేక సమస్యలని గుర్తించడం (ఉదాః బాల్య వివాహాలు, మానవ అక్రమరవాణా మొటి) ఈ సమస్యలకి ఎక్కువ vulnerableగా ఉన్న మండలాలని / ప్రాంతాలని గుర్తించి, ప్రత్యేక కార్యక్రమాలని చేపట్టడం.
- ❖ బాలికలకై వివిధ కార్యక్రమాలు చేబట్టే ఇతర ప్రభుత్వ శాఖలు (ఉదాః స్త్రీ శిశు సంక్లేశన శాఖ), ప్రభుత్వేతర సంస్థలతో సమన్వయం.
- ❖ బాలికల నమోదు, నిలకడ, గుణాత్మక విద్య మరియు బాలికల సాధికారతకి, సర్వతోముఖాభివృద్ధికి కావలసిన కార్యక్రమాలని రూపొందించి వార్షిక ప్రణాళికలో పొందుపరచి, అమలుపరచడం, సమీక్షించడం, నివేదికలని రూపొందించడం.
- ❖ పారశాలలోని బాలికల స్నేహపూర్వక (girl child friendly) వసతుల కల్పనకై, girl child friendly తరగతిగది నిర్వహణకై తగు చర్యలు చేపట్టడం - నెలకి కనీసం 4 పారశాలలోని బాలికల స్నేహపూర్వక వసతులని గుర్తించిన సవివర నివేదిక రూపొందించడం (బాలికల మరుగుదొడ్డ నిర్వహణ - నీటి వసతి, sanitary napkin disposalకై చెత్తబుట్టలు మొటి).
- ❖ బాలికల నమోదులో, నిలకడలో ఆటంకముగా నున్న వివిధ కారకాలని గుర్తించి వాటి నివారణకై చర్యలు చేపట్టం (ఉదాః తోబుట్టువుల (సిల్వీంగ్) సంరక్షణ నుండి తప్పించుటకై ECEల ఏర్పాటు).
- ❖ బడిబయటి బాలికలని గుర్తించి కె.జి.బి.విలలో ఆర్.యస్.టి.సి.లు యస్.ఆర్.యస్.టి.సి.లలో చేర్చించడంలో ప్రముఖ పాత్ర వహించడము.

కార్యక్రమాల వారీగా (intervention wise) GCDO విధులు

NPEGEL

- ❖ బాలికల నమోదు, నిలకడ, విద్యాభివృద్ధికి, సర్వతోముఖాభివృద్ధికి అవసరమగు ఈ క్రింది (వివిధ) కార్యక్రమాలని మొదల్ క్లస్టర్ పారశాలల ద్వారా అమలుచేయుట, సమీక్షించడం.
- ❖ వృత్తి విద్య కార్యక్రమాలు: వివిధ వృత్తి విద్య వైపుణ్యాల గుర్తింపు, వృత్తి విద్య శిక్షకుల శిక్షణ, తద్వారా బాలికలలో వృత్తి విద్య వైపుణ్యాలు పెంపాందించుట.
- ❖ పారశాలల్లో వృత్తి విద్య శిక్షణ అమలు, మేళాల నిర్వహణ.
- ❖ ప్రతి నెలా జరుగు Executive body సమావేశాలకి, మూడు నెలలకి ఒకసారి జరుగు General body సమావేశాలను పర్యవేక్షించడం, నెలలో కనీసం ఒక Executive body సమావేశానికి హాజరవడం.
- ❖ వివిధ బాలికల సాధికార కార్యక్రమాలని రూపొందించి, అమలుని పర్యవేక్షించడం - బాలికల సాధికారతకై ఏర్పడిన బాలికల క్లబ్సుల నిర్వహణ, బాలికలకి లలిత కళలు, యుద్ధ కళలు, సోకెన్ ఇంగ్లీష్ మొట్లా అంశాలలో శిక్షణ కార్యక్రమాలు.
- ❖ బాలికల నమోదు, నిలకడకి దోహదపడే, బాలికలకి సంబంధించిన సమస్యలు, అవకాశాలు, హక్కులు, బాధ్యతల గురించి అవగాహన కల్పించడానికి సమాజ వైతన్య కార్యక్రమాలు రూపొందించి నిర్వహించడం.
- ❖ మొదల్ క్లస్టర్ పారశాలలకి సకాలంలో నిధుల విడుదల అయ్యేటట్లు చూడడం.
- ❖ మొదల్ క్లస్టర్ పారశాలని సందర్శించి, బాలికల అభీవృద్ధికి, NPEGEL కార్యక్రమాల అమలుకి తగిన సలహాలు, సూచనలు అందజేయుట.
- ❖ మొదల్ క్లస్టర్ పారశాలల ప్రథానోపాధ్యాయులతో ప్రతీ 3 నెలలకు ఒకసారి సమీక్షా సమావేశాలు నిర్వహించడం. తగిన సూచనలు, సలహాలు అందించి బాలికల విద్యాభివృద్ధికి దోహదపడుట.

పూర్వప్రాథమిక విద్య కేంద్రాలు (ECEలు) :

- ❖ 0-5 పిల్లల వివరాల సేకరణ, విశ్లేషణ, నిర్వహణ.

- ❖ అంగనవాడీ కేంద్రాలు లేని ఆవాస ప్రాంతాలలో బడి ఈడు పిల్లలని sibling care నుండి తప్పించుటకు పూర్వప్రాథమిక విద్య కేంద్రాల (ECE) ఏర్పాటు, పర్యవేక్షణ.
- ❖ పూర్వప్రాథమిక విద్య కేంద్రాల శిక్షకులకి ఆట, మాట, పాట, కథ, సృజనాత్మకత, సంసీద్ధత అంశాలలో శిక్షణ అందించుట.
- ❖ నెలలో కనీసం 10 పూర్వ ప్రాథమిక విద్య కేంద్రాల సందర్భం.
- ❖ పిల్లల హాజరు, శిక్షకుల హాజరు, జీతాల చెల్లింపుల పర్యవేక్షణ.

KGBV

- ❖ బడిబయటి బాలికలని KGBVలలో నమోదు చేయుటకు సమాజాన్తరం కార్యక్రమాలని చేపట్టుట.
- ❖ KGBVలలో హాజరు, నమోదు చివరాల నిర్ద్యహణ, ప్రతి నెలా రాష్ట్ర కార్యాలయానికి పంపుట.
- ❖ KGBVలలోని బాలికలకై వివిధ సాధికారిక కార్యక్రమాలని రూపొందించి అమలు చేయుట (goal setting / career counselling, వృత్తి విద్య శిక్షణ, స్కోకెన్ ఇంగ్లీష్, మార్కెట ఆర్ట్స్, జండర్ సెన్స్ ట్రైజేషన్, జీవన నైపుణ్యాలు మొట్టాంటిముంచుట).
- ❖ KGBVలలో బాలికల తల్లులకై వివిధ అవగాహనా కార్యక్రమాలు - సంవత్సరంలో 3 సార్లు - term holidays ముందు రోజు - బాలికల అవసరాలు, అవకాశాలు, హాక్యూలు, బాధ్యతలు, చట్టాలు మొట్టాంటిముంచుట.
- ❖ KGBVల సందర్భం నెలలో కనీసం 4 KGBVల సందర్భం, పర్యవేక్షణ, సలహాలు, సూచనలు అందించుట.

బాలికల విద్య

- ❖ జిల్లా అవసరాలని, బాలికల ప్రాప్తులని బట్టి, జిల్లాలోని బాలికలకు సంబంధించిన ప్రత్యేక సమస్యలని బట్టి వివిధ కార్యక్రమాలని రూపొందించి, అమలుపరచి, పర్యవేక్షించడం.
- ❖ NPEGELలో చేపట్టబడుతున్న కార్యక్రమాలని NPEGEL లేని మండలాలకి విస్తరించడం.

జతరములు

- ❖ జిల్లా వార్డ్‌క ప్రణాళిక తయారుచేయుటలో ప్రాజెక్టు అధికారికి సహకరించుట.
- ❖ ప్రతినెల 30వ తేదీలోగా రాబోయే నెల Tentative Tour Programmeను జిల్లా ప్రాజెక్టు అధికారికి సమర్పించి ఆమోదము పొందాలి.
- ❖ ప్రతీ నెల 5వ తేదీలోగా టూర్ షైర్ ని ప్రాజెక్టు అధికారికి సమర్పించుట.
- ❖ ప్రతీ నెల కనీసం 20 రోజులు టూర్ చేసి బాలికల విద్యాభివృద్ధిలో భాగంగా మోడల్ కస్టర్ పారశాలలు, కే.జి.బి.వి.లు, ఇ.సి.ఐ. కేంద్రాలను సందర్శించుట.